



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม โทร. ๐๗๓-๔๖๒๐๕๓
ที่ ปน.๘๐๕๐๒/..... วันที่ ๐๔ ต.ค. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ(เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๔	๑๐๐
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๒๔๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๔๔ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สืบเนื่องมาจากไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการตามงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติได้เนื่องจากจำกัดเรื่องของการรวมตัวกันไม่เกิน ๒๕ คน จึงทำให้ไม่สามารถจัดโครงการหลาย ๆ โครงการในข้อบัญญัติได้

ตารางที่ ๒
แสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธี e-bidding	รวม
ต.ค.๖๓	๑,๒๙๓,๐๙๗.-	-	-	๑,๒๙๓,๐๙๗.-
พ.ย.๖๓	๒๒๗,๗๐๕.-	-	-	๒๒๗,๗๐๕.-
ธ.ค.๖๓	๑๑๕,๕๔๑.๗๕	-	-	๑๑๕,๕๔๑.๗๕
ม.ค.๖๔	๑๘๘,๒๓๔.-	-	-	๑๘๘,๒๓๔.-
ก.พ.๖๔	๒๙๓,๖๒๖.๐๑	-	-	๒๙๓,๖๒๖.๐๑
มี.ค.๖๔	๔๗๔,๑๐๑.-	-	-	๔๗๔,๑๐๑.-
เม.ย.๖๔	๑,๔๓๑,๓๖๙.-	-	-	๑,๔๓๑,๓๖๙.-
พ.ค.๖๔	-	-	-	-
มิ.ย.๖๔	๓๖๒,๔๓๖.๔๐	-	-	๓๖๒,๔๓๖.๔๐
ก.ค.๖๔	๒๒๑,๙๖๒.-	-	-	๒๒๑,๙๖๒.-
ส.ค.๖๔	๔๑๙,๓๕๗.-	-	-	๔๑๙,๓๕๗.-
ก.ย.๖๔	๒๙๒,๘๒๕.๖๘	-	-	๒๙๒,๘๒๕.๖๘
รวม	๕,๓๒๐,๒๕๔.๘๔	-	-	๕,๓๒๐,๒๕๔.๘๔

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. ปัญหาเรื่องการตีความข้อกฎหมายในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการจัดทำร่างสัญญาของเจ้าหน้าที่ ในสัญญาเดียวกันแต่ปีงบประมาณมีการแก้ไขเพิ่มเติมที่ต่างกัน ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความสับสนและขาดแนวทางปฏิบัติในการจัดร่างสัญญาที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหมมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

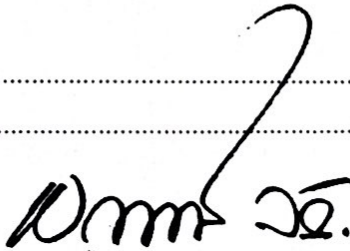
๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างสัญญาควรมีการหารือร่วมกันระหว่าง สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และเจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหาข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น

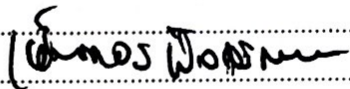
๓. เห็นควรให้กองคลังเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกรรมการพิจารณาผล เพื่อให้ข้อเสนอแนะในข้อกำหนดแยกคณะกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



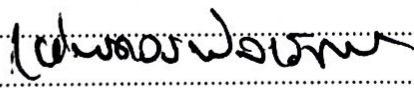
(นางสาวสุกัญญาพร พึ่งแสง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

.....
.....

(นางสาวไพโรลดา สุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....


(นายแววมะ แวมะมะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม

.....
.....


(นายแววมะ แวมะมะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม