

๑๑๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เลขรับที่ 16๗๑/2564 เวลา 14.36 น.
วันที่ 14 ก.ค. 2564 ผู้รับ

ที่ อจ ๗๕๒๐๑/ว ๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็น
พนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกตำบล / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่จะรับสมัคร
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้
ประสงค์ที่จะสมัครรับการสรรหาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างฯ กรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วย
ลายมือตัวเองให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมยื่นใบสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๔-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว หรือสอบ
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๕๒-๕๖๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
ด้วย อบต. หนองมะแซว ขอ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
เพื่อไปดูแลเด็ก
2๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมสัน สีตะวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

(นายอภิคุณ ทองวงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.
โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๒๕๖๖๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”
- วัฒนธรรมของ อบต. หนองมะแซว -

จำเอก
(สาธิต ถิระพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายเสนียน แผงจาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติผู้สมัครและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๓.๑. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกและจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๔. ระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครฯ กรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตัวเองให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครตามแบบ อบต. กำหนด
 ๒. สำเนาวุฒิศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบบัญชีที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)
จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 ๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ** สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว และเว็บไซต์ www.nongmaseaw.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว กำหนดซึ่งประกอบด้วย

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะเป็นผู้กำหนดโดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลายๆ เรื่อง อาจประเมินด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว โดยอาจใช้การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ ตามที่สมควร

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- ทดสอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว และเว็บไซต์ www.nongmaseaw.go.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนทั้ง ภาค ก. ภาค ข. และ ภาค ข. ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสูงสุด โดยรวม คะแนนการสอบทุกภาคเรียงตามลำดับลงมา

๙.๑ กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๙.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะขึ้นบัญชีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับเกณฑ์การตัดสินของผู้สอบได้ซึ่งจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดจ้างและแต่งตั้ง

๑๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะทำการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สำหรับผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ เว้นแต่ ผู้ที่ผ่านเลือกสรรในลำดับที่ ๑ จะสละสิทธิ์หรือไม่มารายงานตัวภายในวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว กำหนด จึงจะประกาศเรียกผู้ที่ได้ในลำดับถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ หากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ได้ทราบ และจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคมสัน สีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

(ผนวก ก)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑.๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทน ต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครู ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความ ปลอดภัยของเด็กเล็ก ช่วยสอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา

๑.๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๔. ระยะเวลาการจ้าง

๑.๔.๑ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแผน อัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง จะพิจารณาเลิกจ้าง)

๑.๕. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๘,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

(ภาคผนวก ข)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน คือ ทดสอบความสามารถโดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้าน
การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้
ภาษาโดยให้สรุปความและตีความจากข้อความหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จาก
คำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ
เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น
จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดย
คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ
หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือ
ให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๒. ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๒ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต. จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๒.๕ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา เช่น หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร, จิตวิทยา
การศึกษาและการแนะแนว, การพัฒนาผู้เรียน, การวัดและประเมินผลการศึกษา, การบริหารจัดการชั้นเรียน เป็นต้น

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการ
สรรหามีดังต่อไปนี้

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใด
เพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การ
ปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็น
ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน
รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น