

คูมีอสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับการลงทะเบียนประจำตัว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๑. ชื่อกระบวนงาน : การขอรับการลงทะเบียนประจำตัว
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เป็นเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินลงทะเบียนเพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๑๖๐ ○ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ชื่อ อ้างอิงของคูมีประชาชน [สำเนาคูมีประชาชน] การขอรับการลงทะเบียนประจำตัว ๑๒/๐๔/๒๕๕๘
๑๖:๔๗

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) วันและเวลาราชการ
นายเหตุ ระยะเวลาเปิดให้บริการ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี

จะเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่เพื่อการรับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๙ กำหนดให้ผู้ป่วยเดสที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยืดคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีผู้ล่านาอยู่กรณีไม่สามารถเดินทางมาในคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ป่วยเดสที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การรับยาหรือค่าทุนที่ต้องการได้โดยอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเดสผู้ป่วยเดสที่ได้รับความเดือดร้อนกว่าหรือผู้ที่มีปัญหาข้อเข่าข้อเท้าหรือผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทຽบกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณา ก่อน

วิธีการ

๑. ผู้ป่วยเดสยื่นคำขอตามแบบฟอร์มเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

๒. ผู้ป่วยเดสรับการตรวจสภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่โดยพิจารณาจากความเดือดร้อนเป็นผู้ที่มีปัญหาข้อเข่าข้อเท้าหรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทຽบกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ

๓. กรณีผู้ป่วยเดสที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบท้องถิ่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๔๕ นาที	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา ๔๕ นาที ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ ^๑ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลหัวยิ่รี

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	การพิจารณา	ออกใบนัดหมายตรวจสอบ ความเป็นอยู่และคุณสมบัติ	๑๕ นาที	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา ๑๕ นาที ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์กร บริหาร ส่วนตำบลหัวยี่รे
๓	การพิจารณา	ตรวจสอบความเป็นอยู่และ คุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับ การลงทะเบียน	๓ วัน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ไม่เกิน ๓ วันนับ จากได้รับคำขอ ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลหัวยี่รे
๔	การพิจารณา	จัดทำทะเบียนประวัติพร้อม [*] เอกสารหลักฐานประกอบ ความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหาร พิจารณา	๒ วัน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ไม่เกิน ๒ วันนับ [*] จากการออก ตรวจสอบ ความเป็นอยู่ ๒. หน่วยงานผู้ รับผิดชอบคือ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลหัวยี่รे

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การพิจารณา	พิจารณาอนุมัติ	๗ วัน	กรมส่งเสริมการ ปักรองห้องถีน	๑. ระยะเวลา : ไม่เกิน ๗ วันนับ ^{แต่วันที่ยื่นคำขอ} ๒. ผู้รับผิดชอบ คือผู้บริหาร องค์กร ปักรอง ^{ส่วน ห้องถีน} ๓. กรณีมีข้อ ^{ขัดข้องเกี่ยวกับ} การพิจารณา ^{ได้แก่สภาพ} ^{ความเป็นอยู่} ^{คุณสมบัติหรือ} ^{ข้อจำกัดด้าน} ^{งบประมาณ} ^{จะแจ้ง} ^{เหตุขัดข้องที่ไม่} ^{สามารถให้การ} ^{สงเคราะห์ให้ผู้} ^{ขอทราบไม่เกิน} ^{ระยะเวลาที่} ^{กำหนด)}

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๙. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารพร้อม สำเนา (กรณีที่ผู้ ขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคาร)	-	๑	๑	ชุด	-
๔	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-
๕	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ ให้ดำเนิน การ แทน)	-	๑	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นยันต์วัตถุ	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๖	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)	-	๑	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๕.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๕.ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หมู่ที่ ๖ บ้านหัวนา ตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญจังหวัดอำนาจเจริญ

๑๖.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วยเดส์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๔๒ ๓๘๑๘
หรือ เว็บไซต์ : <http://www.huayrai.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับการสงเคราะห์

ลำดับที่...../..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ด้วย.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ขอแจ้งความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยขอให้รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ที่พักอาศัย () เป็นของตนเอง และมีลักษณะ () ชำรุดทรุดโทรม () ชำรุดทรุดโทรมบางส่วน () มั่นคงถาวร
() เป็นของ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

๒. ที่พักอาศัยอยู่ห่างจากบ้านหลังที่โกล์ที่สุดเป็นระยะทาง.....สามารถเดินทางได้

() สะดวก () ลำบาก เนื่องจาก อยู่ห่างจากชุมชน/หมู่บ้านเป็นระยะทาง
.....สามารถเดินทางได้ () สะดวก () ลำบาก เนื่องจาก.....

อยู่ห่างจากหน่วยบริการของรัฐที่โกล์ที่สุดเป็นระยะทาง.....สามารถเดินทางได้ () สะดวก () ลำบาก
เนื่องจาก

๓. การพักอาศัย () อยู่เพียงลำพัง เนื่องจาก.....มาประมาณ.....

() พักอาศัยกับ รวม คน เป็นผู้สามารถประกอบอาชีพได้จำนวน คน มีรายได้รวม บาท/เดือน ผู้ที่ไม่
สามารถประกอบอาชีพได้เนื่องจาก.....

๔. รายได้ - รายจ่าย มีรายได้รวม บาท/เดือน แหล่งที่มาของรายได้.....

นำไปใช้จ่ายเป็นค่า.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... สถานที่ติดต่อเลขที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

..... ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินสงเคราะห์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามที่มีการอนุมัติให้ข้าพเจ้า เป็นผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพ..... ลำดับที่..... นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ในการรับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

() เป็นเงินสด

() โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
เลขที่บัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ข้าพเจ้า..... ขอมอบอำนาจให้..... เมล็ดประจำตัว
ประชาชน..... อัญมณี..... ถนน..... โทรก/ซอย..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... เกี่ยวพันเป็น..... เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการใดกิจการ
หนึ่งดังต่อไปนี้ และให้ถือสมมุติว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำการทุกประการ

() แจ้งความประสงค์ขอรับการลงทะเบียนสิ่งเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

() แจ้งความประสงค์ในการรับเงินสิ่งเคราะห์

โดยให้จ่ายให้แก่.....

() เป็นเงินสด

() โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

() แจ้งยืนยันความประสงค์จะขอรับเงินสิ่งเคราะห์เพื่อการยังชีพต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)