



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามนโยบายดังนี้

**๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง**

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ

**๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

- การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ]
- การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ
- การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน
- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- การพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้

**๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ**

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
- การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

**๔. นโยบายด้านสวัสดิการ**

- การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
- การปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
- ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

## ๕. นโยบายด้านการบริหาร

- กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน
- การกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน
- การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมี

ประสิทธิภาพ

## ๖. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- การสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- การส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- การส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ของ องค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๗. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน

- การกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน

## ๘. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- การใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
- การปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

## ๙. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

- การรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- การส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน

## ๑๐. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

## ๑๑. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
- การจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือน
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้
- การมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านความโปร่งใส

## ๑๒. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- การให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## ๑๓. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

- การเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
- การประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีประมาณ

## ๑๔. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

- การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล
- การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยเฉพาะ

- การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้
- การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถมารับบรรจุได้ เมื่อถึงลำดับที่สูงได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

- การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

- การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ
- การบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ
- การบรรจุและแต่งตั้ง กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(ก.อบต.) กำหนด

## ๑๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

- พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
- พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
- พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก
- พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
- พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

### ๑๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยในหน่วยงาน

- มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๑) การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒) การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๓) การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๔) การทะเลาะวิวาทกันเอง

### ๑๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- การส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น

- การติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

- การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง

### ๑๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

- การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน

- การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยของทุกปี

- การสร้างความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายวีระพันธ์ ชูยชม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่