



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เรื่อง หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และการเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรมีหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือ ข้อมูล แนวทางประกอบการพิจารณาตามรอบประเมิน ของปีงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการ และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาหยุด ราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ”

๒. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓. การนับวันลาให้นับตามปีงบประมาณเฉพาะวันทำการ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ประเภทการลาตามประกาศนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนด เกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดไว้

๕. หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ กรณีพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามตาราง ๑ และกรณีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม ตาราง ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๖. ให้ผู้ประเมินใช้ข้อมูลหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๕ แต่ละราย ประกอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และการเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๗. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ เนื่องจากขาดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ข้อ ๕ หากผู้ประเมินเห็นสมควรจะเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่พิจารณา โดยความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ให้ถือเป็นที่สุด

กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่พิจารณาตามวรรคหนึ่ง หากเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ก็ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

๘. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็น ผู้ประเมินต้องนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานและกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ ของงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวีระพันธ์ ชูยชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ตาราง ๑

หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ประเภท		การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง					หมายเหตุ
			๒ ชั้น	๑.๕ ชั้น	๑ ชั้น	๐.๕ ชั้น	ไม่เลื่อนขั้น	
๑	การลาป่วย และลาภิกษณตัว รวมกัน	ครั้ง	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๑๐	เกินกว่า ๑๐ ครั้ง	ใช้ในการพิจารณา ต่อรอบการประเมิน - การลาโดยไม่ส่ง ใบลาตามระเบียบ กฎหมาย ถือว่า ขาดงาน
		วัน	๑ - ๔	๕ - ๘	๙ - ๑๕	๑๖ - ๒๓	เกินกว่า ๒๓ วัน	
๒	การมาสาย	วัน	-	๑ - ๓	๔ - ๖	๗ - ๑๐	เกินกว่า ๑๐ วัน	
๓	การมา ปฏิบัติงาน แต่ไม่ลงเวลา ปฏิบัติงาน	วัน	-	๑ - ๓	๔ - ๖	๗ - ๑๐	เกินกว่า ๑๐ วัน	
๔	การขาดงาน	วัน	-	๑ - ๓	๔ - ๖	๗ - ๑๐	เกินกว่า ๑๐ วัน	

ตาราง ๒

หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ประเภท		การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ร้อยละ)					หมายเหตุ
			๓	๒.๙	๒.๖ - ๒.๘	๒.๓ - ๒.๕	ไม่เลื่อนขั้น	
๑	การลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกัน	ครั้ง	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๑๐	เกินกว่า ๑๐ ครั้ง	ใช้ในการพิจารณา ต่อรอบการประเมิน - การลาโดยไม่ส่ง ใบลาตามระเบียบ กฎหมาย ถือว่า ขาดงาน
		วัน	๑ - ๔	๕ - ๘	๙ - ๑๕	๑๖ - ๒๓	เกินกว่า ๒๓ วัน	
๒	การมาสาย	วัน	-	๑ - ๓	๔ - ๖	๗ - ๑๐	เกินกว่า ๑๐ วัน	
๓	การมา ปฏิบัติงาน แต่ไม่ลงเวลา ปฏิบัติงาน	วัน	-	๑ - ๓	๔ - ๖	๗ - ๑๐	เกินกว่า ๑๐ วัน	
๔	การขาดงาน	วัน	-	๑ - ๓	๔ - ๖	๗ - ๑๐	เกินกว่า ๑๐ วัน	