

๐๑๗

๒๒/๒๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เลขรับที่ 122 เวลา 10.47
วันที่ 18 มี.ค. 2566 ผู้รับ 220



ที่ อจ ๗๑๑๐๑ /ว ๗๑

สำนักงานเทศบาลตำบลไถ่คำ
ศูนย์ราชการแห่งที่ ๒ (ตงสีบู)
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อจ ๓๗๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลไถ่คำ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลไถ่คำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไถ่คำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยจะรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๓-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

เทศบาลตำบลไถ่คำ จึงประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลไถ่คำ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ๐ ๔๕๘๘ ๘๖๖๑ หรือ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไถ่คำ <https://kaikhum.go.th/> หากมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไถ่คำ

- อ้ออ ขอแสดงความนับถือ

สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น

(นายประจวบ ทองดี)

นายกเทศมนตรีตำบลไถ่คำ

- คือไปขอเอกสารสมัคร

(นายพงษ์กร พูลเดช)
รักษาการปลัดเทศบาลตำบลไถ่คำ

๒

งานการเจ้าหน้าที่
โทร.๐ ๔๕๘๘ ๘๖๖๑/โทรสาร.๐-๔๕๕๒-๕๕๕๗

สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น

จำเอก (สาริต ธีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

(นายอภิศุท ทองวงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

(นายวีระพันธ์ ชูชม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



ประกาศเทศบาลตำบลไถ่คำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลไถ่คำ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไถ่คำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจความในข้อ ๔, ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไถ่คำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ กองการศึกษา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกเคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัคร และ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ ได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาล(งานกาจเจ้าหน้าที) เทศบาลตำบลไก่อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ถ่ายครึ่งตัวและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันสมัคร | |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และยังไม่หมดอายุ | |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| หน่วยงานระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี | |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ประกาศไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ | |
| พนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา,การเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ,ทะเบียนสมรส เป็นต้น | |

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท
(ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไก่อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ และทางเว็บไซต์ <https://kaikhum.go.th/> (เวลาราชการ)

๗. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลไถ่คำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐น.เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไถ่คำ
- ๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไถ่คำ

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลไถ่คำ จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็น ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (รายละเอียดการสรรหาและเลือกสรรตาม ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรก

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลไถ่คำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เวลา ๑๖.๐๐ น.)

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นอยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑.๑.๒ เทศบาลตำบลไถ่คำ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกัน ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ

๑๒. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลไถ่คำ ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละสี่ปี ทั้งนี้เทศบาลตำบลไถ่คำ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่คะแนนสูงสุด โดยทำสัญญาจ้างหลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประจวบ ทองดี)

นายกเทศมนตรีตำบลไถ่คำ

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไถ่คำ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไถ่คำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ

พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ กองการศึกษา
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์รู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ จัดกิจกรรมเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพเรียนรู้ร่วมกัน

๑.๓ การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๔ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๕ จัดอบรมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

๑.๗ จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน

๑.๘ ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

๒.๒ การช่วยเหลือและดูแลผู้เรียน และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำล้ง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	วิธีการสอบ สัมภาษณ์
๓.๑ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะสำหรับงานที่จะจ้าง) (๑) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน (๒) มีทักษะ ความสามารถพิเศษ	(๕๐)	
๓.๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑) บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา (๒) ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ (๓) มนุษยสัมพันธ์ (๔) ทศนคติ แรงจูงใจ	(๕๐)	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน
ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐