



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐-๔๕๕๒-๓๙๑๘

ที่ อจ ๗๕๖๐๑/ ศคส/ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบล รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรียน รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบายของราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายสุขุม อุดสาหพันธ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงได้ยกเลิกคำสั่งเดิมและปรับปรุงคำสั่งแบ่งงาน ภายในสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายวิระพันธ์ ชูชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
ที่ ๗๙๔/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบายของราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ที่ ๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ขึ้นใหม่ดังต่อไปนี้

๑. นายสุขุม อุตสาหกรรม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าหน่วยงานกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค และงานผังเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ และนโยบายของราชการ
 - มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานก่อสร้าง และงานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
 - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงการพื้นฐานอื่นๆ
 - งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคาร
- การก่อสร้าง ขนส่ง และวิศวกรรมจราจร
- งานสถาปัตยกรรม
 - งานวิศวกรรม
 - งานประสานโครงการพิเศษหรือโครงการขอรับเงินอุดหนุน
 - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
 - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - งานบริการประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานข้อมูลถนนทุกประเภท
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายชาติอาชาไนย ผ่านเมือง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงการพื้นฐานอื่นๆ
- งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคาร การก่อสร้าง ขนส่ง และวิศวกรรมจราจร

- งานสถาปัตยกรรม
- งานวิศวกรรม
- งานประสานโครงการพิเศษหรือโครงการขอรับเงินอุดหนุน
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานบริการประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานข้อมูลถนนทุกประเภท
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวสุนิสา เทटना พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ ได้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยงาน ดูแล รักษาจัดเตรียม และให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- งานจัดเตรียมเอกสารรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี
- งานจัดเตรียมเอกสารรับการตรวจการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ประจำปี
- ดูแลรักษาจัดทำข้อมูล ประวัติการซ่อมแซม เครื่องจักรกล รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่อยู่

ในความรับผิดชอบของกองช่าง

- ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงานและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- มอบหมายในงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บันทึกและเก็บรวบรวมข้อมูลด้านงานช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานประสานสาธารณูปโภค และงานผังเมือง

๔. นายสุชุม อุตสาหกรรม ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่

๗๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ
เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า

- งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ
เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับกิจการประปา

- งานดูแลการเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานตกแต่งสถานที่
- งานระบายน้ำ
- งานบริการประชาชนด้านสาธารณูปโภค
- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา
- งานสำรวจและแผนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานข้อมูลไฟฟ้าทุกประเภท
- งานข้อมูลแหล่งน้ำและพื้นที่สาธารณะ
- งานข้อมูลระบบประปา
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดิน เกี่ยวกับที่ดิน
- งานดูแลรักษาที่สาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นายชาติอาชาไนย ผ่านเมือง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ
เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า

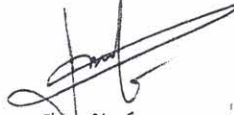
- งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ
เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับกิจการประปา

- งานดูแลการเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานตกแต่งสถานที่
- งานระบายน้ำ
- งานบริการประชาชนด้านสาธารณูปโภค
- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา
- งานสำรวจและแผนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานข้อมูลไฟฟ้าทุกประเภท
- งานข้อมูลแหล่งน้ำและพื้นที่สาธารณะ
- งานข้อมูลระบบประปา
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดิน เกี่ยวกับที่ดิน
- งานดูแลรักษาที่สาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของ
ราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยไร่ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิรัชพันธ์ ชุชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่