



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โทร. ๐-๔๕๕๒-๓๙๑๘

ที่ อจ ๓๕๖๐๑/ ๒๒๒ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่าน
เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงขอรายงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยไร่ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้
เกิดเป็นรูปธรรม เห็นควรแจ้งสำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

พ.อ.นงค์

(นางพรอนงค์ เปรมทา)

นิติกรปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 

(ลงชื่อ)จำเอก

(สาธิต ธีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 

(ลงชื่อ)

(นายพงศกร พลเดช)

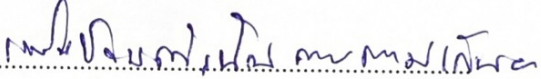
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายอภิดุล ทองวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/ข้อพิจารณาสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(ลงชื่อ)

(นายวิระพันธ์ ชูยชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

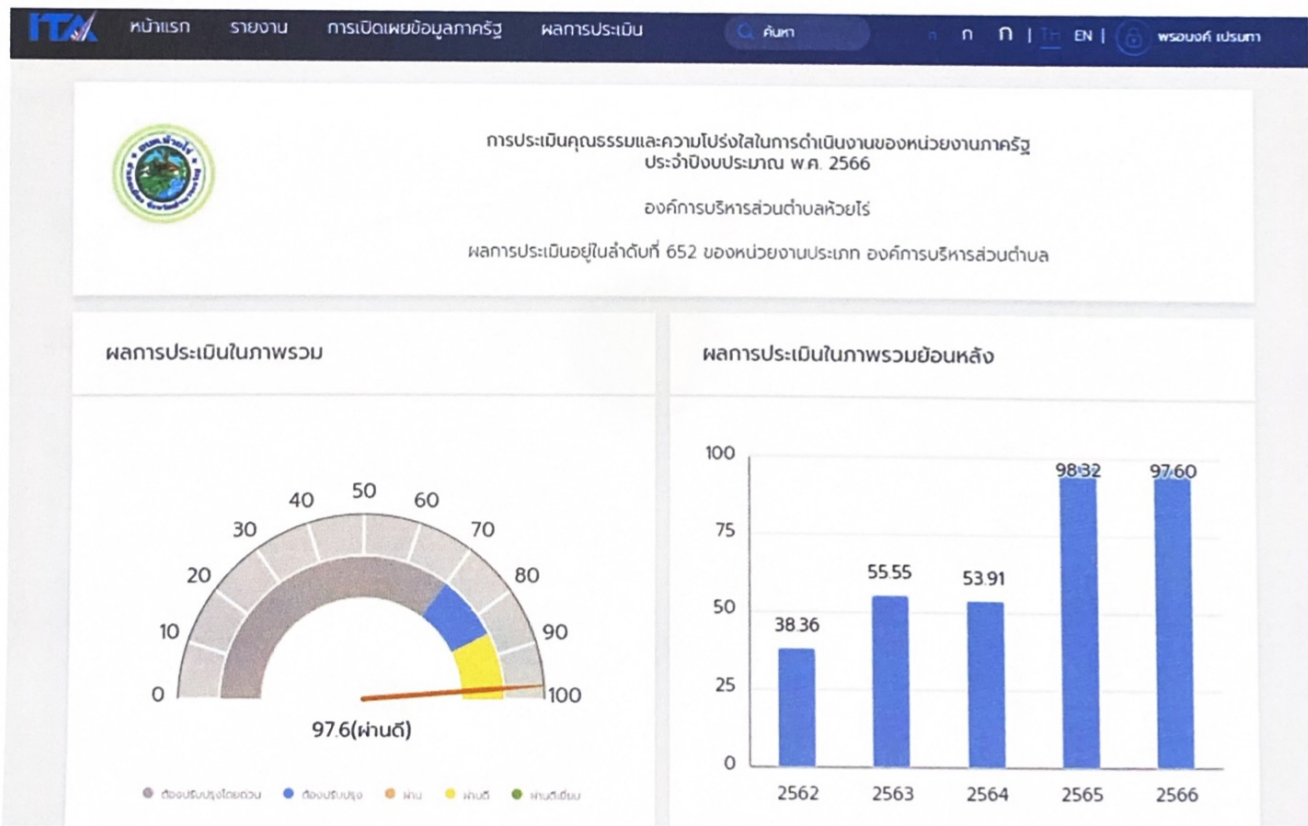


องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

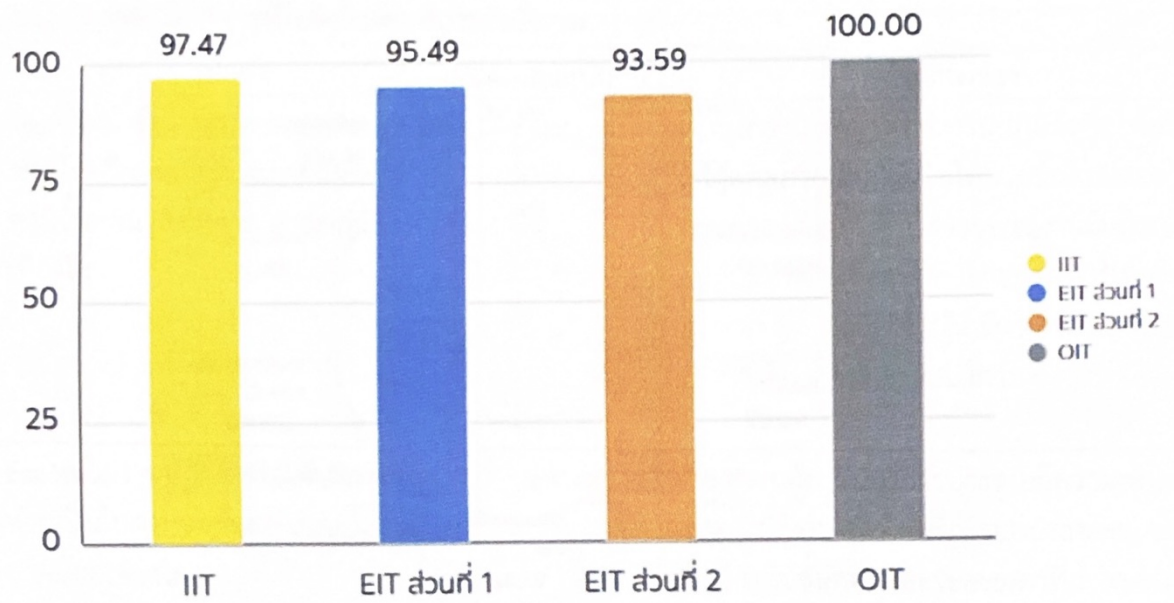


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

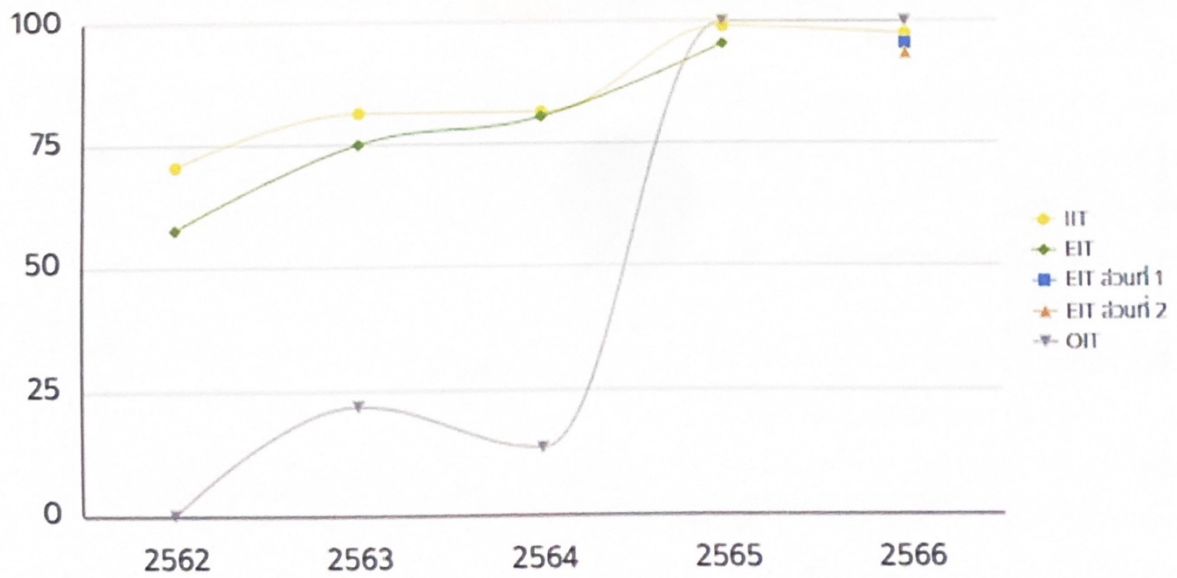
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ พบว่า มีคะแนน ๙๗.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



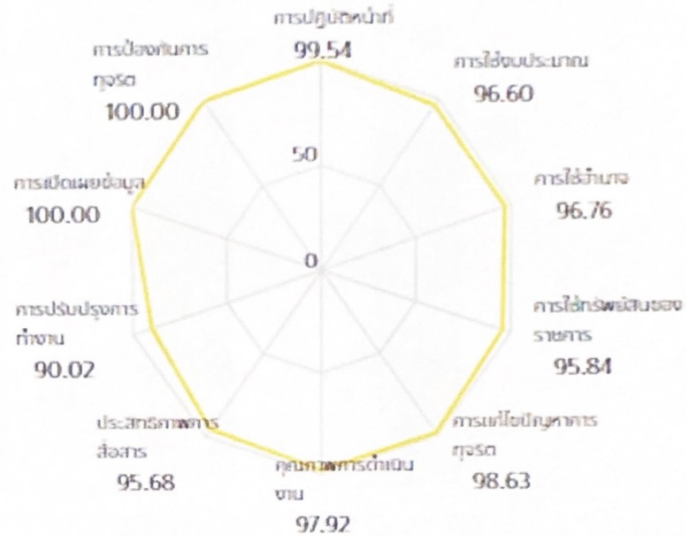
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



/ผลการ....

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.54
2	การใช้งบประมาณ	96.60
3	การใช้อำนาจ	96.76
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.63
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.92
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.68
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑.	I๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเนื่องจากบางกระบวนการงานมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน ประกอบกับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบขั้นตอนการเข้ารับบริการ
๒.	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๘๕	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑.	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นเท่าที่ควร เนื่องจากบางกระบวนการงานมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน ประกอบกับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบขั้นตอนการเข้ารับบริการ
๒.	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๖๐.๐๐	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานยังไม่มีการให้บริการออนไลน์ เนื่องจากยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีช่องทางการบริการออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฉะนั้น หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการบริการออนไลน์โดยจัดทำแผ่นพับหรือ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ตามเสียงตามสายให้ประชาชนได้รับทราบ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑.	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเท่าที่ควร เนื่องจาก ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบขั้นตอนการเข้ารับบริการในส่วนของการใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร ฉะนั้น หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดทำแผ่นพับ หรือ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ตามเสียงตามสายให้ประชาชนได้รับทราบ
๒.	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑.	I๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดคู่มือ และ ระบุในมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด เพื่อลดการเกิดปัญหา การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๒.	O๓๔ การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดการประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑.	O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ เนื่องจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เป็นสิ่งที่ควรกำหนดและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุต่อไป
๒.	O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑.	I๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เช่น จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมฯ
๒.	O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมต่อไป

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๑.	I๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	ผู้บริหารสูงสุดยังขาดความเข้าใจในการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรมีการพัฒนาให้ดีขึ้นกว่านี้ ชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงมาตรการต่างๆโดยเคร่งครัด
๒.	O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทุกปี และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑.) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ ณ จุดให้บริการโดยง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ และในการให้บริการประชาชนต้องให้ประชาชนได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะนำความเห็นมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการอำนวยความสะดวกและการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอกระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกกอง สำนักฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โดย สำนักปลัดฯ (งานประชาสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๒.) การให้บริการและระบบ E-Service	กำหนดช่องทาง หรือเพิ่มช่องทางการให้บริการ และระบบ E-Service ให้หลากหลาย เพื่อให้การติดต่อสอบถามการรับฟังความเห็นของประชาชนได้รวดเร็ว และง่ายขึ้น อีกทั้งเป็นประโยชน์กับผู้มาติดต่อราชการ	๑.มีคำสั่งกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๒.จัดให้มีระบบการให้บริการระบบ E-Service ๓.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัดฯ (งานประชาสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีความดึงดูดและน่าสนใจ โดยประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆให้มีความหลากหลายเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ	๑.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์รวมทั้งข้อมูลข่าวสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๓.ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกกอง สำนักฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โดย สำนักปลัดฯ (งานประชาสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำเอกสารราชการเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.กำหนดระยะเวลาการให้ยืม-การส่งคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ๓.จัดทำแผนผังขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และติดตั้งไว้ในจุดที่สามารถเห็นได้ชัด ๔.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างน้อยปีละครั้ง ๕.การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔	กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	<p>- สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี ทุกสิ้นปีงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงเว็บไซต์ให้ ประชาชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการต่อไป</p>	<p>๑.จัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณให้สอดคล้องกับ ปัญหาความต้องการจากการ ประชุมประชาคมท้องถิ่น</p> <p>๒.จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีกำหนดระยะเวลาการ ใช้จ่ายงบประมาณโครงการของ หน่วยงาน และประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการดำเนินการ ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๕.จัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา ผลการ ปฏิบัติงานประจำปีและ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน) กองคลัง (งาน พัสดุ) เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรได้ทราบ เกี่ยวกับตำแหน่งงานของตน ประกอบกับ รายละเอียดในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน แบ่งงานแต่ละหน่วยงานให้ สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่</p> <p>๓.แจ้งเวียนมาตรฐานทาง จริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ทราบ</p> <p>๔.จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ทุกปี</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔	-สำนักปลัด (งานบริหารงาน บุคคล) เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ประกอบกับ จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ	๑.จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒.จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓.แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกคนให้เข้าร่วมกิจกรรม ๔.จัดอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๕.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.	ไตรมาสที่ ๑-๔	- สำนักปลัด (งานกฎหมายและคดี) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ส่วนที่ ๓

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในดำเนินการประเมิน ITA

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในการประเมิน ITA ในแต่ละปีที่มีการประเมิน

๑. หัวข้อในการประเมินฯ จะมีการกำหนดขั้นตอน เงื่อนไข เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์ในแต่ละข้อคำถามให้ถูกต้องจึงจะตอบแบบวัดต่างๆ ให้ได้คะแนนที่สูงและผ่านเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อาทิ เช่น 0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จะต้องประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะเห็นได้ว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดรายละเอียด (๓)และ(๔) เพิ่มขึ้นมา ส่งผลให้หน่วยงานจะต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการตอบแบบวัดที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละแบบวัดการรับรู้ฯ ของ สำนักงาน ป.ป.ช. สูงเกินความเป็นจริง อาทิเช่น ในระดับผ่านดี ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงและไม่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน