

คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

ที่ ๓/๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘
(ฉบับที่ ๒)

ตามที่นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมา ได้ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๑) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว และตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) ของคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับ การปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกรัฐมนตรีในฐานะผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จึงมีคำสั่งให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินและพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคแนบท้ายคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19

มาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
 แบบทำยคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ ๓/๒๕๖๓
 ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต</p> <p>ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ ให้เปิดบริการได้ แต่ยังคงห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ดังกล่าวนี้</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดิน อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) ให้ความคุมจำนวนผู้ให้บริการ มิให้แออัด</p> <p>๖) ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในสถานที่จำหน่ายอาหาร</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าอาคาร ทั้งนี้ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒) ลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และลดการใช้เสียงดังภายในร้านอาหาร</p> <p>๓) กรณีจำหน่ายอาหารแบบบุฟเฟต์ ให้ปรับรูปแบบการบริการโดยงดการตักอาหารส่วนกลางด้วยตนเอง รวมถึงการตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน</p> <p>๔) จัดให้มีระบบคิว และมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี รวมถึงห้องสุขา</p> <p>๖) เพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล</p> <p>๒) สธ. ออกคู่มือการปฏิบัติ ตามความเหมาะสมกับพื้นที่</p> <p>๓) ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ฉ. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และเป็น การประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือการประชุม การอบรม การสัมมนา ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงานเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบทราบแหล่งที่มา</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลัง การให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุม สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา การประชุม และการให้บริการ</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม</p> <p>๕) ให้ควบคุมจำนวนผู้ให้บริการและผู้ร่วมประชุม มิให้แออัด ทั้งพื้นที่รอเข้างาน จุดคัดกรอง ลงทะเบียน ประทับตราจอตรวจ ประชาสัมพันธ์ บริการอาหาร และเครื่องดื่ม</p> <p>๖) ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการ ควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงาน ในบางพื้นที่ได้</p> <p>๗) ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละ สถานที่ ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ให้เป็นไปตาม ผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำ</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย ง่าย หรือเป็นหวัด สำหรับพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ และผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเข้าอาคาร และห้องประชุม และติดสัญลักษณ์แสดง การคัดกรองผ่าน รวมถึงมีห้องแยกกรณีพบ ผู้ร่วมประชุมมีอาการป่วย ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงาน รับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒) จัดให้มีระบบเก็บข้อมูลและติดตามผู้เข้าร่วม ประชุมได้ทุกคน หากพบผู้ป่วย หรือผู้ที่มีอาการ เข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคภายหลังจาก การประชุม</p> <p>๓) งดให้ผู้เข้าร่วมประชุมตักอาหาร หรือรับเครื่องดื่ม ให้พนักงานบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม สวม Face Shield ขณะให้บริการ และควบคุม ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการ เสริมในข้อ ๑)</p> <p>๔) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีภายในอาคารและ ห้องประชุม รวมถึงห้องสุขา</p> <p>๕) อาจจัดให้มีการรับ - ส่งผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อลด ความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่ง สาธารณะ</p> <p>๖) พื้นที่รอเข้างานและพื้นที่รอคิว จัดให้มีที่นั่ง หรือ ยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๗) จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ให้บริการ ผู้ร่วมประชุม ตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและการจัด</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล และ/หรือ สธ. ออกคู่มือการ ปฏิบัติตามความเหมาะสม กับพื้นที่</p> <p>๒) สปม. จัดกำลังสายตรวจ ร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการ ที่กำหนด</p>