

แบบประเมินพนักงานเทศบาลดีเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชื่อ.....นางปทุมณา.....นามสกุล.....ผลทิพย์.....

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....ระดับ.....ชำนาญการ.....สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาล.....

เทศบาล.....ตำบลโรงช้าง.....อำเภอ.....มหาราช.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน			
	ดีเด่น (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นกำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาระบบหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น				
๒. การบริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี				
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน: การสนใจใฝ่รู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตนเอง รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
๔. จริยธรรม: การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งความหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพโดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหายให้แก่ผู้อื่นโดยเจตนา				
๕. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น				
๖. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร: การประหยัดในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจนการระมัดระวังรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้				
๗. ความรอบรู้ในงาน และความสามารถในการเรียนรู้: ความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน				
๘. ความเชื่อถือไว้วางใจ/ความเอาใจใส่ในงาน: เชื่อถือไว้วางใจในการทำงาน ความตั้งใจ อุตสาหะ กระตือรือร้นในการทำงาน และการติดตามงาน				

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน			
	ดีเด่น ( ๔ )	ดี ( ๓ )	พอใช้ ( ๒ )	ปรับปรุง ( ๑ )
๙. การทำงาน และการตรงต่อเวลา: ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา				
๑๐. การปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของ ผู้บังคับบัญชา: ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น ความ เต็มใจในการปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ รวมทั้ง ความสามารถในการเข้าใจ คำสั่ง คำแนะนำนั้นๆ				
๑๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์: ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำไปใช้ปฏิบัติได้				
๑๒. การวางแผน: ความสามารถในการคาดการณ์การ กำหนดเป้าหมายและมาตรฐาน การกำหนดวิธี ปฏิบัติการวัดผลงานตลอดจนการจัดการคนให้เหมาะสม กับงาน				
๑๓. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน: ความสามารถในการ ตัดสินใจ/แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และทันต่อ เหตุการณ์				
๑๔. ความสามารถในการสื่อสาร: ความสามารถในการ สื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจน				
๑๕. ความสามารถในการเป็นผู้นำทีม: ความสามารถ ในการวางแผน และการโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ร่วมมือและปฏิบัติงานตามที่ต้องการ				

จำليبเอก

( อรัญ พวงจันทร์ )  
ปลัดเทศบาลตำบลโรงช้าง

ผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)

(นางอัญญาวัฒน์ บรรจงพินิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง

ผู้เห็นชอบ

