



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง

ที่ อย ๖๓๓ ๐๑.๓/ ๒๖๒

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

### เรื่องเดิม

ตามที่งานนิติการได้มีจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโรงช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยให้มีความสอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายกเทศมนตรีตำบลโรงช้างได้มีการอนุมัติให้ใช้มาตรการดังกล่าวข้างต้น นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโรงช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวข้างต้น ลงบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโรงช้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรรณธิดา สุขชัยชิต)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวพรทิพย์ อัครวานุวัตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาววิษรา จงเจริญ)

รองปลัดเทศบาล

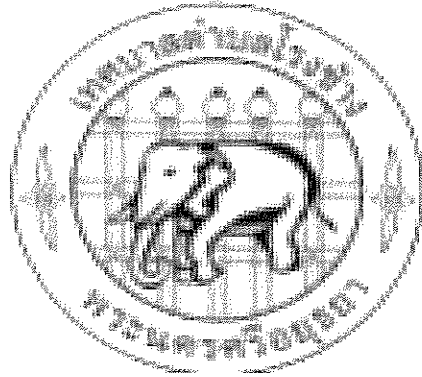
จำสืบเอก

(อริญ พวงจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลโรงช้าง

(นางอัญญวัฒน์ บรรจงพินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในเทศบาลตำบลโรงช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อำเภอเมืองราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้จัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการขับเคลื่อนตามรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในเทศบาลฯ มีฐานความคิด แยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม	- นักทรัพยากรบุคคลจัดโครงการอบรมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม การมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u> กำหนดจัดโครงการอบรมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมการมีจิตสาธารณะและการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากส่วนรวม ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลโรงช้าง
๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	- งานพัสดุจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและวิธีการ การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้างอนุมัติให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานการยืมทรัพย์สินของเทศบาล
๓. กำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบ การยืมทรัพย์สินของเทศบาลอย่างเคร่งครัด	งานพัสดุจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน และทะเบียนการยืมทรัพย์สิน ของเทศบาลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ มีแบบการขออนุญาตการอนุญาตยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย ตรวจสอบได้	กองคลัง	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> มีการจัดทำทะเบียนยืมทรัพย์สิน ทะเบียนเบิกทรัพย์สิน โดยงานพัสดุจะควบคุมการเบิก การยืมทรัพย์สิน อย่างเป็นระบบ

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือ การปฏิบัติงาน การยืมใช้ ทรัพย์สินของเทศบาลให้ เจ้าหน้าที่และประชาชน ทราบ ผ่านทางช่องทาง ต่างๆ	งานประชาสัมพันธ์จัดทำ แผนผังขั้นตอนการยืมใช้ ทรัพย์สินของเทศบาลฯ และนำไปเผยแพร่ไว้ตาม จุดต่างๆในสำนักงาน / เผยแพร่ผ่านกลุ่มไลน์ เทศบาลฯ/เว็บไซต์ เทศบาลฯ/Facebook เทศบาลฯ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค.-ก.ย. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> กองคลังได้แจ้งเวียนคู่มือ ให้ทุก ส่วนราชการทราบเพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติแล้ว และแจ้ง งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ของเทศบาล
๕. สร้างความรู้ต่อบุคลากรภายในองค์กร ในเรื่องการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา	- มี แนวทาง การ มอบหมายงาน การ กำหนดผู้รับผิดชอบใน การทำงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม โดย มอบหมายงานให้ สอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ ความรู้ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ  - งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำ คำสั่ง มอบ หมายงาน ให้ แก่ เจ้าหน้าที่ในเทศบาล และ เผย แพร่ ประชาสัมพันธ์คำสั่ง มอบหมายงานนั้น ให้แก่บุคลากรและ สาธารณชนทราบ	สำนักปลัด  สำนักปลัด	ม.ค.- ธ.ค. ๖๖  ม.ค.-ธ.ค. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> คำสั่งเทศบาลตำบลโรงช้าง ที่ ๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทนปลัดเทศบาล/ หัวหน้าส่วนราชการและ หน่วยงานในส่วนราชการและ มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติ ราชการ  <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u>
๖. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ หรือผู้มารับ บริการ	- จัดให้มีเก้าอี้รับรอง ผู้มาติดต่อราชการ หรือ มารับบริการ  - จัดทำป้ายบอกทิศทาง ในการเข้าถึงจุดบริการ ต่างๆ	สำนักปลัด  สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖  ม.ค. - มี.ค. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u>  <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนผังและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ</li> <li>- จัดทำแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล และจัดเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๖๖</p> <p>ม.ค. - มี.ค. ๖๖</p>	<p><u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p> <p><u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p>
๗. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- งานประชาสัมพันธ์จัดทำระบบ E- service บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโรงช้าง	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u>
๘. สร้างการมีส่วนร่วมให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- งานประชาสัมพันธ์จัดทำช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตในช่องทางออนไลน์ ที่เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโรงช้าง	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u>
	- จัดทำจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ หรือที่ทำการของเทศบาล	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> จัดทำจุดประเมินความพึงพอใจ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโรงช้าง และสำนักทะเบียนท้องถิ่น อำเภอ महाराช
	- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ โดยสรุปจากความคิดเห็นที่ประชาชนแสดงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมรับฟัง		ม.ค. - มี.ค. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> เทศบาลตำบลโรงช้างมีการจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคุณภาพการให้บริการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และนำ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๙. พัฒนาบุคลากรโดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>ความคิดเห็น ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>- งานการเจ้าหน้าที่จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล</p> <p>- กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและกำหนดแนวทางการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	สำนักปลัด	ม.ค. - เม.ย. ๖๖	<p>ผลการสำรวจมาพัฒนาคุณภาพการบริการในด้านการอำนวยความสะดวกในส่วนสถานที่ บรรยากาศ ให้เหมาะสมเพียงพอต่อประชาชนผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p><u>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</u> กำหนดการจัดอบรมในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖</p>
๑๐. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความก้าวหน้า	<p>- กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล</p> <p>- คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาความดีความชอบจากผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา</p>	สำนักปลัด	ม.ค. - เม.ย. ๖๖	<p><u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p> <p><u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p>
		คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ม.ค. - เม.ย. ๖๖	<u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p>๑๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)</p>	<p>- งานนิติการ ชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดในแต่ละหัวข้อพร้อมนำตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามที่ป.ช.ให้แนวทาง ให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนศึกษาทำความเข้าใจก่อนการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-เม.ย. ๖๖</p>	<p><u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p>
<p>๑๒. กำหนดและพัฒนา มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. - เม.ย. ๖๖</p>	<p><u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> เทศบาลตำบลโรงช้างมีคำสั่งเทศบาลตำบลโรงช้าง ที่ ๗๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมฯ ของเทศบาลตำบลโรงช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
	<p>- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่มีระดับผลคะแนนที่ดีและสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และประเด็นที่ต้องรักษาระดับมาตรฐานคุณภาพการดำเนินการไว้</p>	<p>สำนักปลัด/ คณะทำงาน</p>	<p>ม.ค. - เม.ย. ๖๖</p>	<p><u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้างพิจารณาอนุมัติให้ใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้นำลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลแล้ว</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p>๑๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของ กำนัล ( No Gift Policy) ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมใน ส่วนของผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>- งานนิติการศึกษาหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล ( No Gift Policy) โดยจัดทำเนื้อหาให้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่และผู้บริหารทุกระดับ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล โดยนายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดในปัจจุบัน</p> <p>- เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโรงช้าง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-เม.ย. ๖๖</p>	<p><u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p> <p>นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้างพิจารณากำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล ( No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้นำประกาศฯ ลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลแล้ว</p>
<p>๑๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามตัวชี้วัดแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>- งานนิติการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำมาตอบแบบ OIT ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-เม.ย. ๖๖</p>	<p><u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p>



มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
	<p>- นำผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p>	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย. ๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

-----