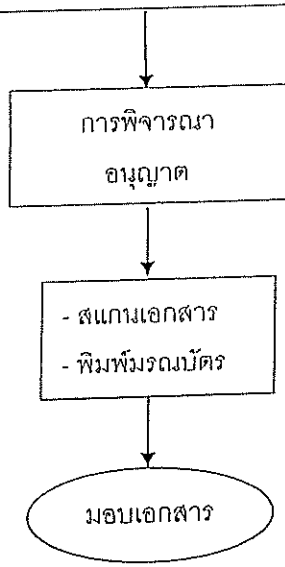
กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > การรับแจ้งตายของคนตายในท้องที่สำนักทะเบียน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/บันทึก	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	- ตรวจสอบหลักฐาน	๕ นาที	๑. ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) (๓) หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี) (๔) ใบรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือสถาบันนิติเวช หรือหนังสืออนุญาตจากพนักงานผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตราย (กรณี ตายโดยผิดธรรมชาติ หรือตายด้วยโรคติดต่อ) (๕) หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี) (๖) หนังสือมอบหมายพร้อมบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)	หลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๑-๓	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ท.ร.๔ ตอนหน้า	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๒๑, ๒๒ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๔ ๖๑, ๖๒, ๖๓, ๖๔, ๖๙ ๓.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนและบัตรประจำตัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๖๒
๒	- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน - พิมพ์คำร้อง	๓๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้งนำมาแสดง ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้งนำมาแสดงกับฐานข้อมูล ๒.๒ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)	- คำร้อง ท.ร.๓๑ และใบรับแจ้ง ท.ร.๔ ตอนหน้า มีรายการครบถ้วนถูกต้อง - หลักฐานเอกสารทุกรายการถูกต้องตามเอกสารอ้างอิง ๑-๓	-	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/บันทึก	กฎหมายอ้างอิง
๓		๒๐ นาที	๓. การพิจารณาอนุญาต ๓.๑ กรณีอนุญาต ๓.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ท.ร.๓๑ และใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๓.๑.๒ จัดเก็บ (SCAN) คำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓.๑.๓ พิมพ์มรณบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ ๓.๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของมรณบัตร ๓.๑.๕ จัดเก็บ (SCAN) มรณบัตร ๓.๑.๖ จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ (กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ในเขตท้องที่) ๓.๑.๕ มอบมรณบัตร ๓.๑.๖ ส่งมรณบัตรตอนที่ ๒ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติเพื่อจำหน่าย (กรณีผู้ตายมีชื่อในท้องที่อื่น) ๓.๒ กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน พร้อมบันทึกในคำร้อง	- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องกับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนใน ท.ร.๓๑ ท.ร.๔ ตอนหน้าและมรณบัตร	- ผู้แจ้งตรวจสอบมรณบัตรให้ถูกต้องครบถ้วน - ผู้รับบริการและผู้บังคับบัญชาสุ่มจับเวลาการให้บริการ	นายทะเบียน	มรณบัตรตามประเภทบุคคล	