

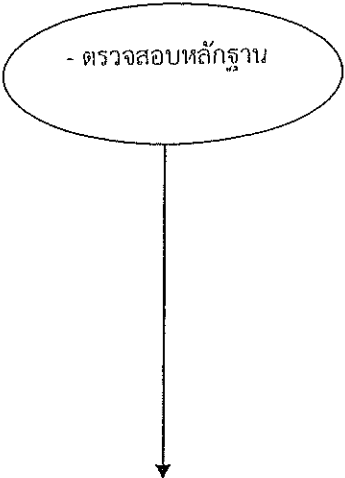
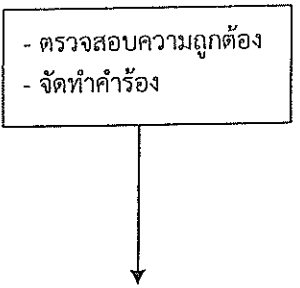
กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

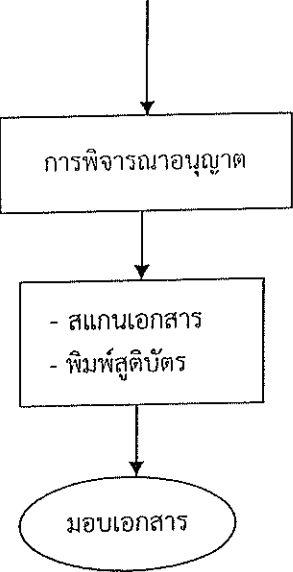
กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)

ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน

ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	กฎหมายอ้างอิง
๑		๕ นาที	ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา) (๒) กรณีมอบหมายให้แจ้งแทนให้เรียกหลักฐาน - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ หนังสือมอบหมาย (๓) หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี) (๔) บัตรประจำตัวของบิดามารดา(ถ้ามี) (๕) กรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ ให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้าน	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม เอกสารอ้างอิง ข้อ ๑ - ๔	-	เจ้าหน้าที่ ทะเบียน	-	๑.พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๒๐ ๒.ระเบียบสำนักทะเบียน กลาง ว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๗, ๕๐- ๕๖ ๓.ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนและบัตรประจำตัว ของคนต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตให้อาศัยอยู่ใน ราชอาณาจักรเพื่อการ ทำงาน พ.ศ.๒๕๖๑
๒		๓๐ นาที	๒. - ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของ ท.ร.๑ ตอนหน้า และ หลักฐานที่ผู้แจ้ง นำมาแสดงกับฐานข้อมูล - จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)	- หลักฐานเอกสารทุก รายการถูกต้องตาม เอกสารอ้างอิง ๑ - ๔ - ท.ร.๑ ตอนหน้า และคำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการครบถ้วน ถูกต้อง	-	นาย ทะเบียน	- ท.ร.๑ ตอนหน้า - ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	กฎหมายอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B["- สแกนเอกสาร
- พิมพ์สูติบัตร"] B --> C([มอบเอกสาร]) </pre>	๑๐ นาที	๓. การพิจารณาอนุญาต ๓.๑ กรณีอนุญาต (๑) จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) พิมพ์สูติบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ - บุคคลสัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๑ - กรณีไม่ได้สัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๓ - แร้งงานต่างตัวสัญชาติ เมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๓ - บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๓๑ (๓) เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ - คนในท้องที่เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน - คนต่างท้องที่หรือในกรณีที่ไม่สามารถเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนได้ให้เพิ่มเข้าทะเบียนบ้านกลาง (๔) จัดเก็บ (scan) สูติบัตร	- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องกับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อ นายทะเบียนในสูติบัตร	-ผู้แจ้งตรวจสอบสูติบัตรให้ถูกต้องครบถ้วน -ผู้รับบริการและผู้บังคับบัญชา สุ่มจับเวลาการให้บริการ	นายทะเบียน	สูติบัตรตามประเภทบุคคล	๕.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	กฎหมายอ้างอิง
		๑๕ วัน	<p>(๕) มอบเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนในท้องที่มอบสูติบัตรและสำเนา ทะเบียนบ้านให้ผู้แจ้ง - คนต่างท้องที่มอบสูติบัตร ใบแจ้งการย้าย ที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ ให้ผู้แจ้ง - คนต่างตัว หลบหนีเข้าเมือง ๓ สัญชาติ และ บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน มอบสูติบัตร ๓.๒ กรณีไม่อนุญาต <p>ให้ผู้แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้ง บันทึกลงในคำร้อง</p>			นาย ทะเบียน	ท.ร. ๓๑	