



คຸมื่อการปฏิบัติงำน

การจั้ดการเรื่อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลรจขำง อำเภอมหาราช

จั้งหวัดพระนครศรยรขำ

คำนำ

เทศบาลตำบลโรงช้างได้วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลตำบลโรงช้าง

เทศบาลตำบลโรงช้างหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

(นางอัฐวัฒน์ บรรจงพินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโรงช้างดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลโรงช้างทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนต่างๆ

ในส่วนการดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลโรงช้าง ได้ดำเนินการโดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ซึ่งกำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการเป็นเรื่องที่เทศบาลตำบลโรงช้าง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ความเชื่อมั่นต่อประชาชน ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและสามารถพัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับประชาชน หรือผู้เข้ารับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๑) ไปรษณีย์ เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ้าปลุก อำเภอมหาราช จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๕๐

๒) เว็บไซต์ เทศบาลตำบลโรงช้าง <http://tessabanrongchang.go.th>

๓) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลโรงช้าง”

๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด การทุจริตในเทศบาลตำบลโรงช้าง

๕.) ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลฯ เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ้าปลุก อำเภอมหาราช จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

๖.) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๕ - ๗๖๙๕๕๔๐ ต่อ ๑๐๗

๔. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

งานนิติกร สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง (นิติกร)

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการดำเนินการ

๑) งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง

๒) งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ระยะเวลาการดำเนินการ : ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส)

๓) งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา (ระยะเวลาการดำเนินการ : ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส)

๔) งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม /ชี้แจงข้อเท็จจริง/ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเหตุร้องเรียน (ระยะเวลาการดำเนินการ : ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา หรือคำสั่งการจากผู้บริหาร)

๕) งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง แจ้งผู้ร้องเรียนเพื่อทราบเบื้องต้น (กรณีการตอบข้อซักถาม /การชี้แจงข้อเท็จจริง/การสอบสวน ตามข้อ ๔ ยังไม่แล้วเสร็จ) (ระยะเวลาการดำเนินการ : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส)

๖) งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากคณะกรรมการสอบสวน

๗.) งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง แจ้งความดำเนินคดี / ดำเนินการทางวินัย (กรณีมีมูลว่าเจ้าหน้าที่กระทำทุจริต) (ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับทราบผลการรายงานของคณะกรรมการสอบสวน หรือทราบข้อเท็จจริงจากการตอบข้อซักถาม หรือได้รับคำชี้แจงจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)

๘) งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโรงช้าง จัดเก็บเรื่องเพื่อรวบรวมเป็นสถิติ และรายงานผู้บริหาร และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ระยะเวลาการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น)

๗. รายละเอียดของข้อมูล que ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

ผู้ร้องควรเขียนรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ชื่อ - นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้อง

๗.๒ พฤติการณ์การกระทำที่มีลักษณะทุจริตประพฤติมิชอบ

๗.๓ ช่วงเวลาการกระทำผิด

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลโรงช้าง
อำเภอ महाराช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๓๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัด
.....โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน
.....ออกโดยวันออกบัตรวันหมดอายุ
.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลโรงช้าง
พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง (ชื่อผู้กระทำ พฤติการณ์การกระทำ ห้วง
เวลาที่กระทำ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโรงช้าง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโรงช้าง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เห็นควร

.....

(นางอัฐวัฒน์ บรรจงพินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลโรงช้าง

