

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ตามที่ได้มีการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้จัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการขับเคลื่อนตามรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในเทศบาลฯ มีฐานความคิดแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม	- นักทรัพยากรบุคคลจัดโครงการคุณธรรมนำใจใสสะอาด เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม การมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๔๘ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างภาครัฐกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยสามารถสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่สามารถสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม
๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	- งานพัสดุจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในขั้นตอนและวิธีการ การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นที่เรียบร้อย	เทศบาลตำบลโรงช้างประกาศใช้คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ ส่งผลให้การยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. กำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของเทศบาลอย่างเคร่งครัด	งานพัสดุจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน และทะเบียนการยืมทรัพย์สิน ของเทศบาลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ มีแบบการขออนุญาต การอนุญาตยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย ตรวจสอบได้	เทศบาลฯสามารถควบคุมการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลฯ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลฯสามารถติดตามทรัพย์สินคืนได้ เมื่อมีการยืมใช้เกินระยะเวลาที่ได้ขอไว้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน การยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางต่างๆ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์จัดทำแผนผังขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลฯ และนำไปเผยแพร่ไว้ตาม จุดต่างๆ ในสำนักงาน /เผยแพร่ผ่านกลุ่มไลน์ของเทศบาลฯ/ เว็บไซต์เทศบาลฯ/ Facebook เทศบาลฯ</p>	<p>เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ และเข้าใจกระบวนการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>
<p>๕. สร้างความรู้ต่อบุคลากรภายในองค์กรในเรื่องการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>มีแนวทางการมอบหมายงาน การกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ ความรู้ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในเทศบาล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานนั้นให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ</p>
<p>๖. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มารับบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เทศบาลฯ ได้จัดให้มีเก้าอี้รับรอง ผู้มาติดต่อราชการ หรือมารับบริการ</li> <li>- เทศบาลฯ จัดทำป้ายบอกทิศทางในการเข้าถึงจุดบริการต่างๆ</li> <li>-เทศบาลฯ กำหนดแผนผังและ ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ</li> <li>- เทศบาลฯ จัดทำแบบคำร้อง พร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล และจัดเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ</li> </ul>	<p>เทศบาลฯสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ สามารถให้บริการได้อย่างเท่าเทียมละสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน</p>
<p>๗. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน หรือการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชาสัมพันธ์จัดทำระบบ E- service บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโรงช้าง</li> </ul>	<p>เทศบาลฯ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยสามารถให้บริการทางออนไลน์ได้</p>
<p>๘. สร้างการมีส่วนร่วม ให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชาสัมพันธ์ได้จัดทำช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตในช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโรงช้าง เทศบาลฯ จัดทำจุดประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุดบริการ หรือที่ทำการของเทศบาลฯ</li> </ul>	<p>สามารถพัฒนาการให้บริการ โดยสรุปจาก ความคิดเห็นที่ประชาชนแสดงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๙. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความก้าวหน้า</p> <p>๑๐. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)</p> <p>๑๑. กำหนดและพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล ( No Gift Policy) ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ในส่วนของผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>- กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล</p> <p>- งานนิติการ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดในแต่ละหัวข้อ พร้อมนำตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามที่ป.ป.ช.ให้แนวทาง ให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนศึกษาทำความเข้าใจก่อนการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ และจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่มีระดับผลคะแนนที่ดีและสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และประเด็นที่ต้องรักษาระดับมาตรฐานคุณภาพการดำเนินการไว้</p> <p>- งานนิติการศึกษาหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล ( No Gift Policy) โดยได้จัดทำเนื้อหาให้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่และผู้บริหารทุกระดับและนำไปตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ขององค์กร และกำหนดแนวทางการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาความดีความชอบจาก ความสำเร็จของงาน/ กรอบระยะเวลา</p> <p>- ส่วนราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องเข้าใจรายละเอียดของตัวชี้วัด สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>- สามารถระดับผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานให้สูงขึ้นได้</p> <p>- นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง เป็นผู้บริหารสูงสุดในปัจจุบัน ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงคณะผู้บริหารนายกเทศมนตรีตำบลโรงช้างงเป็นผู้บริหารสูงสุดในปัจจุบัน</p> <p>- เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโรงช้าง</p> <p>- รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามตัวชี้วัดแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>- งานนิติการตรวจสอบและได้รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำมาตอบแบบ OIT ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อย</p>	<p>พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาลฯ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ



มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ