



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลโรงช้าง

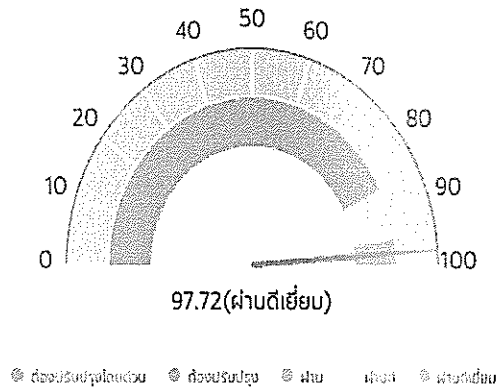
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

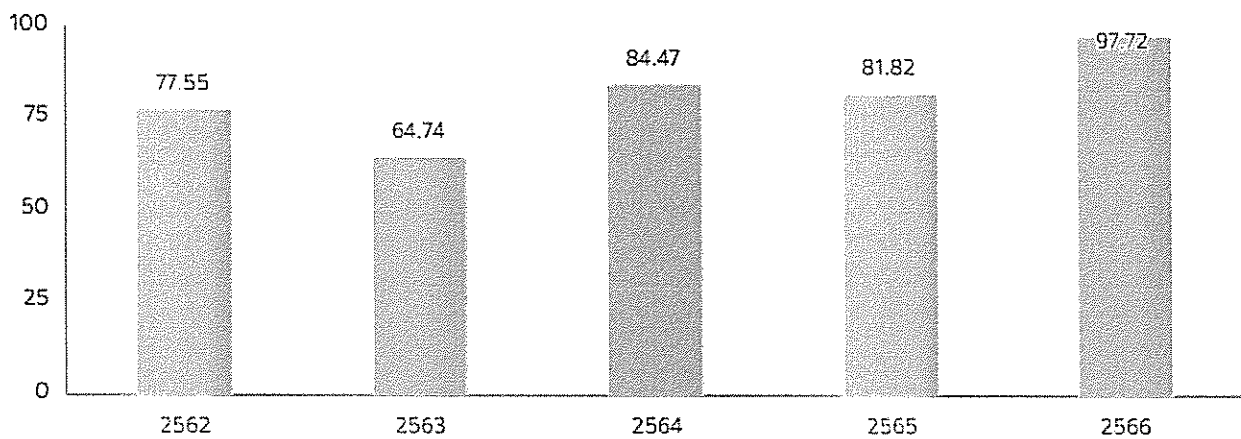
๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



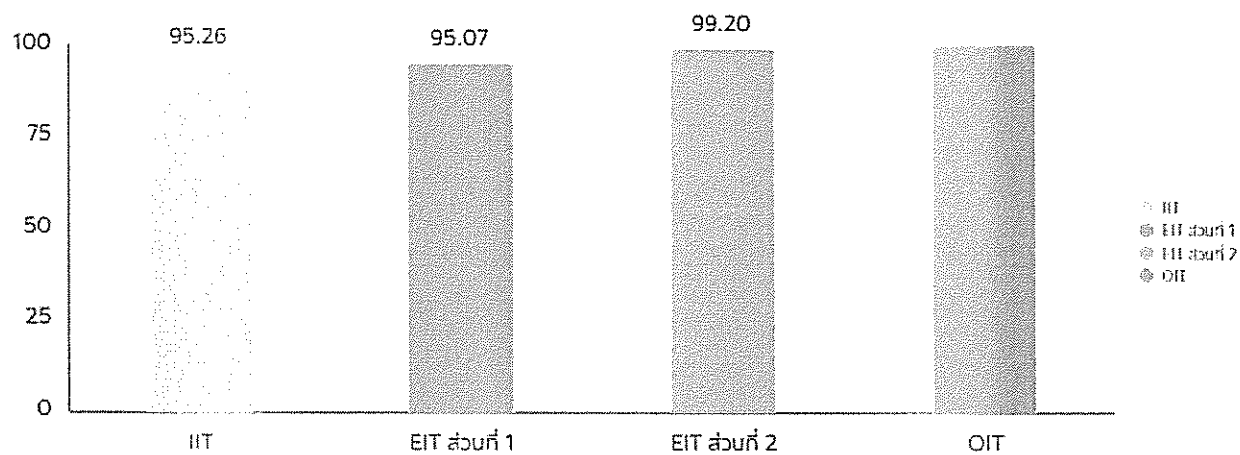
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การรับรู้ดัชนีชี้วัด	99.90
2	การใช้งบประมาณ	91.90
3	การใช้จ่ายเงิน	91.80
4	การไปรษณีย์สิ้นของรายการ	93.89
5	การแก้ไขปัญหาคากรุงฮิด	98.80
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.76
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.04
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.62
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## วิเคราะห์ผลคะแนน ปี ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดพร้อมมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗

นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง ได้รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖ และมาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p>	<p>- กำหนดแนวทางการให้บริการประชาชน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนและทำการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ข้อ ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ(ข้อ ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการในการให้บริการประชาชนมีความสะดวกและเข้าถึงง่าย</p> <p>๒. จัดทำป้าย/สัญลักษณ์ บอกรหัสทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดบริการ</p> <p>๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ และที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่</p> <p>เห็นว่า ในขณะนี้เทศบาลตำบลโรงช้างสามารถจัดการ ควบคุม ดูแล เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ตระหนักในเรื่องการรับทรัพย์สินฯ ได้ดีในระดับหนึ่ง จึงควรรักษามาตรฐานและปลูกฝังวัฒนธรรมการทำงานโดยสุจริตไม่รับสินบน ต่อไป</p>	<p>- ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน</p>	<p>๑. นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการให้ – การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต่างๆ</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ และที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการบุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>เห็นว่า เจ้าหน้าที่บางรายยังปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาในการดำเนินการ ให้แก่บุคลากรในสังกัด ทต.โรงช้าง และประชาชนในพื้นที่ ทราบ</p> <p>๒. รวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มาขอรับบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ให้แต่ละส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลโรงช้าง จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ สำนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลโรงช้าง หรือลงพื้นที่เก็บแบบสอบถาม และรายงานผลการประเมินให้นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้างทราบ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อปี</p>	<p>หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	<p>- เทศบาลต้องสร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาล</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ที่จะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบของศูนย์บริการร่วม การประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล</p> <p>๓. ให้มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>



ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลโรงช้างต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน หรือให้บริการ</p> <p>๒. เทศบาลตำบลโรงช้างต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ลงพื้นที่แจ้งข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ของประชาชน หรือกิจกรรมของเทศบาลให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เฉพาะ ที่จะให้ข้อมูลหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๓. จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดให้เทศบาลต้องเผยแพร่ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p>	<p>งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไตรมาสที่ ๓ และที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>	<p>- เทศบาลมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>๑. จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ หรือการดำเนินการของเทศบาล ตลอดเวลาทำการ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ความสะดวกแก่ประชาชนที่ สอบถาม หรือขอข้อมูล</p>	<p>งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไตรมาสที่ ๓ และที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อย เพียงใด</p> <p>เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- เทศบาลฯต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. สั่งการให้ส่วนราชการทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และรายงานนายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในเทศบาลฯ มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	งานพัสดุ กองคลัง	ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนัก</p> <p>เห็นว่า เทศบาลยังไม่มีจัดทำแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สินอย่างชัดเจน</p>	<p>- เทศบาลต้องสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชน</p> <p>๒. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง</p>	<p>- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัด</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง กองคลัง</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>เห็นว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลฯ หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>- หน่วยงานมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑. จัดให้มีการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลฯ ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น</p> <p>๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด เห็นว่า ยังมีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น	- กำหนดมาตรการในการควบคุมส่งเสริม และกำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า	๑. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกส่วนราชการมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจัดให้มีการประชุมติดตาม และรายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำเดือน หรือรายไตรมาส	ทุกส่วนราชการและงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไตรมาสที่ ๑ และ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>เห็นว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>เทศบาลฯ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล โดยมุ่งเน้นมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ทบทวนและติดตามการดำเนินการตามนโยบายอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในเทศบาลฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานให้แก่บุคลากรทราบ</p>	<p>- งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>เห็นว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงาน เห็นว่าผู้บังคับบัญชา คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>- กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีผู้แทนจากทุกส่วนราชการ มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากลับกรองคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน อย่างเป็นธรรมครอบคลุมทุกตำแหน่งอย่างเท่าเทียม และทำการเผยแพร่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>- งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>



ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>(๗) กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเพียงใด เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>- เทศบาลฯ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>- จัดให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อความโปร่งใสในขั้นตอนการพิจารณา และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการหรือกิจกรรมที่มีการมุ่งเน้นความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. ดำเนินการให้มีการชำระภาษีทางออนไลน์ การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง การร้องทุกข์และแจ้งผลเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>(๗) กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>เห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาในระดับที่ดีพอสมควร และสามารถสร้างความตระหนักถึงปัญหาได้ในระดับที่ดีขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการให้เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยสุจริต</p> <p>- ดำเนินการขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลฯ</p>	<p>๑. นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง แสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลฯ ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๓. นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง จัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล</p>	<p>งาน นิตินิติการ สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ และ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
<p>๑. หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่ตรงกับตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานตามโครงสร้าง จึงต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นมา รักษาการณ์ ทำหน้าที่แทน ทำให้ประสิทธิภาพของงานลดลง เนื่องจากขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ</p>	<p>๑. เทศบาลฯ ยังมีรายการใช้จ่ายงบประมาณบางรายการที่ขาดความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>๑. การบริหารงานต้องยึดโยงกับกฎหมายและระเบียบเป็นจำนวนมาก บางเรื่องเป็นอุปสรรคในการบริหารงาน การบริหารงาน ต้องคำนึงถึงกระบวนการมากกว่าเป้าหมาย ทำให้การบริหารขาดความคล่องตัว</p>	<p>๑. เทศบาลฯ ขาดแคลนทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง เนื่องจากการกระจายอำนาจมีการถ่ายโอนภารกิจบางส่วนมาจากส่วนกลาง ซึ่งมอบเพียงภารกิจมาให้ปฏิบัติ แต่ไม่มีการถ่ายโอนเจ้าหน้าที่และงบประมาณมาด้วย</p>
<p>๒. หน่วยงานไม่มีหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่ง ส่งผลให้การขับเคลื่อนภารกิจกับติดตามและควบคุมการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรจะเป็น</p>	<p>๒. มีการใช้จ่ายงบประมาณที่มากกว่าการมุ่งเน้นความสำเร็จ</p>	<p>๒. ปัญหาทัศนคติและค่านิยมในระบบราชการ ที่ให้ความสำคัญกับระบบอาวุโส และลำดับชั้นของการบังคับบัญชา ทำให้ข้าราชการไม่กล้าแสดงความคิดเห็นเท่าที่ควร ไม่สามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ จึงไม่ค่อยมีแนวคิดหรือการพัฒนาการบริหารงานใหม่ๆขึ้นในหน่วยงาน</p>	<p>๒. เทศบาลฯ ขาดแคลนงบประมาณในการที่จะนำมาจัดทำบริการสาธารณะประเภทโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากการจัดสรรเงินงบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กล่าวคือจัดสรรให้น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลฯ ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>