



ประกาศเทศบาลตำบลโรงช้าง  
เรื่อง การกำหนดกระบวนงานของเทศบาลเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลโรงช้างได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโรงช้าง

เทศบาลตำบลโรงช้าง อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอประกาศขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลโรงช้าง ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

( นางอัญฐวัฒน์ บรรจงพินิจ )  
นายกเทศมนตรีตำบลโรงช้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโรงช้าง  
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการประชาชน

ส่วนราชการ	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
สำนักปลัดเทศบาล	๑. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ๒. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. ด้านทะเบียนราษฎร (ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอหาราช) - แจ้งเกิด - แจ้งตาย - ย้ายที่อยู่ - ขอเลขที่บ้าน - ขอรับทะเบียนบ้านแบบสมุด - แก้ไขรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน	ภายใน ๗ วัน  ๓ ชั่วโมง/ราย  ในทันที  ๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย ๑ วัน/ราย ๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย	ภายใน ๕ วัน  ๒ ชั่วโมง/ราย  ไม่มีการปรับลด  ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย
กองคลัง	๑. จัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน ๒. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๓. จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย ๘ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
กองช่าง	<b>การขออนุญาตก่อสร้าง</b> ๑. กรณีทั่วไป - ขั้นตอนการตรวจสอบแบบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๔๕ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย  ๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย  ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโรงช้าง  
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการประชาชน

ลำดับ	กระบวนการให้บริการ	ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
กองการศึกษา	๑. ด้านการรับสมัครเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อม - การตรวจสอบเอกสาร - การกรอกใบสมัคร - การรายงานผล ๒. ด้านการขอหนังสือรับรองเด็กเล็ก - การตรวจสอบเอกสาร - การจัดทำหนังสือรับรอง - การอนุมัติหนังสือรับรอง	๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
กองสวัสดิการสังคม	๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพ กรณี คนรับเบี้ยยังชีพมารับเงิน ณ จุดบริการ กรณี คนรับเบี้ยยังชีพไม่สะดวกในการรับเงิน ณ จุดบริการ ๒. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ ๓. การช่วยเหลือผู้พิการในการจัดทำบัตร - การตรวจสอบเอกสาร - การดำเนินการติดต่อเพื่อจัดทำบัตรกับพัฒนาสังคมจังหวัด	จ่ายในทันที ภายใน ๓ วัน ๒๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๕ วัน/ราย	ไม่มีการปรับลด ภายใน ๒ วัน ๑๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๓ วัน/ราย

